

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DOCENTE

La Scheda di autocertificazione presentata dal docente si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione sulle attività svolte, a supporto dell'azione valutativa del Dirigente.

Il contenuto dichiarato è riservato al Dirigente scolastico, responsabile della conservazione, della tutela e dell'impiego dei dati qui contenuti ai soli scopi istituzionali e nel rispetto delle leggi sulla privacy.

La scheda compilata va consegnata a mano presso l'Ufficio di direzione o inviata tramite mail al bamm29700r@istruzione.it entro l' 8.07.2016.

La consegna della presente scheda compilata equivale alla attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

Sezione personale

Nome e cognome	
Sede associata	
Materia e classe di concorso	

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

DESCRITTORI	Attività svolte	Documentazione prodotta da allegare
Didattica inclusiva e personalizzata per alunni stranieri	<input type="checkbox"/> Programmazione UDA specifiche <input type="checkbox"/> Argomenti specifici e lezioni sui temi dell'inclusione <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • UDA specifiche progettate • Schemi di lezione e materiali didattici utilizzati • Altro (specificare)
Didattica inclusiva e personalizzata per utenti inseriti nel circuito penale interno ed esterno	<input type="checkbox"/> Programmazione UDA specifiche <input type="checkbox"/> Argomenti specifici e lezioni sui temi dell'inclusione <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • UDA specifiche progettate • Schemi di lezione e materiali didattici utilizzati • Altro (specificare)
Realizzazione di attività didattiche per l'ampliamento dell'offerta formativa destinate ad alunni esterni, come indicato nel PTOF	<input type="checkbox"/> Realizzazione di corsi di informatica <input type="checkbox"/> Realizzazione di corsi di lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti presentati a valere sul FIS • Elenco utenti iscritti

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

DESCRITTORI	Attività svolte	Evidenze oggettive (documenti già agli atti della scuola)
Partecipazione ai lavori di gruppo per il miglioramento di procedure, modelli e strumenti per la gestione dell'Accoglienza	<input type="checkbox"/> Partecipazione ai lavori di gruppo <input type="checkbox"/> Redazione di modelli da condividere <input type="checkbox"/> Redazione di procedure da condividere <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario delle convocazioni • Fogli firma presenze
Partecipazione ai lavori di gruppo per la certificazione dei crediti in ingresso	<input type="checkbox"/> Partecipazione ai lavori di gruppo <input type="checkbox"/> Redazione di modelli da condividere <input type="checkbox"/> Redazione di procedure da condividere <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario delle convocazioni • Fogli firma presenze
Partecipazione ai lavori di gruppo per la redazione del Patto Formativo Individualizzato	<input type="checkbox"/> Partecipazione ai lavori di gruppo <input type="checkbox"/> Redazione di modelli da condividere <input type="checkbox"/> Redazione di procedure da condividere <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario delle convocazioni • Fogli firma presenze
Partecipazione ai lavori di gruppo per la certificazione dei crediti in uscita	<input type="checkbox"/> Partecipazione ai lavori di gruppo <input type="checkbox"/> Redazione di modelli da condividere <input type="checkbox"/> Redazione di procedure da condividere <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario delle convocazioni • Fogli firma presenze

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

DESCRITTORI	Attività svolte	Documentazione prodotta da allegare
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di progettualità, iniziative ed eventi con Enti Locali, Università, USR, USP, Prefettura, Garante dei diritti dei detenuti, Istituti scolastici, terzo settore, non comprese tra le attività previste all'interno degli incarichi già assegnati	<input type="checkbox"/> Organizzazione evento _____ <input type="checkbox"/> Redazione progetto _____ <input type="checkbox"/> Sottoscrizione Accordo con _____ <input type="checkbox"/> Coordinamento attività _____ <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione individuale riferita alle attività • Prodotti finali (bozza accordo, progettazioni, fotografie...)
Team per l'innovazione tecnologica PNSD	<input type="checkbox"/> Progettazione _____ <input type="checkbox"/> Partecipazione al corso di formazione <input type="checkbox"/> Condivisione di orientamenti e progetti all'interno del gruppo <input type="checkbox"/> Condivisione delle informazioni sul tema <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine (già agli atti della scuola) • Comunicazione e conferma iscrizione al corso • Relazione individuale riferita alle attività
Analisi dei fabbisogni di formazione interna, progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività per la formazione del personale	<input type="checkbox"/> Indagine interna per l'analisi dei fabbisogni formativi <input type="checkbox"/> Partecipazione al Gruppo di Progettazione di percorsi di formazione continua <input type="checkbox"/> Pianificazione di iniziative di formazione continua <input type="checkbox"/> Coordinamento di attività funzionali alla formazione continua	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine (già agli atti della scuola) • Relazione individuale riferita alle attività
Diffusione e condivisione di documenti e materiali informativi per l'approfondimento, a sostegno della formazione del personale	<input type="checkbox"/> Diffusione di informazioni per l'aggiornamento continuo <input type="checkbox"/> Condivisione di materiali informativi <input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione individuale riferita alle attività

Data, _____

Firma